

Rzetnia, dnia 17.11.2023

DPS.DAG.261.5.2023

Dom Pomocy Społecznej w Rzetni

ZAPRASZA

Do złożenia propozycji cenowej dotyczącej:

Świadczenie usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej w Rzetni

1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne wykonywanie przez okres trwania umowy usług pralniczych w zakresie prania wodnego dla Domu Pomocy Społecznej w Rzetni. Usługi pralnicze będące przedmiotem zamówienia obejmują: a) pranie wodne odzieży, ręczników, pościeli, koców, poduszek, kołder, materacy, podkładów mieszkańców DPS i innych rzeczy przekazanych do prania przez Zamawiającego, w tym fartuchów i odzieży roboczej pracowników Zamawiającego, b) maglowanie (maglowanie dotyczy pościeli), prasowanie, c) Wykonawca zapewni w cenie usługi dezynfekcję materacy, koców, poduszek i innego asortymentu nie podlegającego praniu w wodzie oraz noszy i odzieży po zgonie mieszkańca. Odbiór i dowóz prania musi się odbywać transportem Zleceniobiorcy, zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.

CPV 93100000-9 - Usługi prania i czyszczenia na sucho, CPV-93150000-4 - Usługi prasowania, CPV 93110000-2 - Usługi odbierania prania

2. Szacunkowa roczna ilość rzeczy w kg przekazanych do prania wynosi 17000 kg.

3. Pranie brudne pakowane będzie:

- bielizna oraz odzież mieszkańców bez rozróżnienia imiennego, pakowana w worki z podziałem na asortyment, worek opisany rodzajem prania i ilością sztuk,
- ubrania robocze personelu,
- pozostałe rzeczy (pościel, koce, firany, itp.) pakowane są w worki z podziałem na asortyment.

Do każdej partii wydawanego prania dołączona zostanie specyfikacja z rozróżnieniem rodzajowym i ilościowym całego asortymentu.

4. Zwracane pranie czyste pakowane będzie w opakowania foliowe opisane łączną wagą dostarczonego prania czystego oraz specyfikacja z rozróżnieniem rodzajowym i ilościowym całego asortymentu.

5. Zwrot prania czystego będzie potwierdzany na kwitach wystawionych przez Zamawiającego po uprzednim zważeniu danej partii prania przez pracownika DPS w obecności pracownika pralni.

6. Przed przystąpieniem do wykonania usługi pralniczej Wykonawca sprawdzi stan odzieży w celu określenia jej przydatności do prania, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości ewentualnego ich uszkodzenia lub zniszczenia.

7. Za prawidłowe wykonanie usługi ustala się odebranie od Wykonawcy rzeczy prawidłowo wypranych zgodnie z wymaganym terminem i innymi warunkami niniejszego zapytania.

Za prawidłowo wyprane uważa się rzeczy, które są:

- a) czyste pozbawione przebarwień, bez plam pierwotnych i plam wtórnych, powstałych po wadliwym procesie prania wodnego;
- b) suche;
- c) o charakterystycznym świeżym, przyjemnym zapachu środka do czyszczenia;

d) wyprane z zastosowaniem środków dopuszczonych przez Państwowy Zakład Higieny lub równoważny, wymienione środki nie mogą wywoływać podrażnień skóry i odczynów alergicznych;

e) z zachowaniem naturalnej barwy i struktury materiału;

f) wykrochmalone (dotyczy pościeli) i odpowiednio wymagowane;

g) wyprasowane;

h) dostarczone do Zamawiającego zgodnie z w/w warunkami.

8. Usługi pralnicze mają być wykonane zgodnie z obowiązującą w tym zakresie technologią określoną Polskimi Normami, a wszystkie używane (planowane do użycia) do prania środki powinny posiadać aktualną opinię (atest, zaświadczenie) np. Państwowego Zakładu Higieny (PZH) lub deklaracje, certyfikaty zgodności stosownie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2016r.

o systemie oceny zgodności (Dz. U. 2021.514 t.j.). Usługi pralnicze będą realizowane zgodnie z wymaganiami sanitarnymi.

9. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania higieny transportu rzeczy, tzn. odizolowania ich od powierzchni ładunkowych środka transportowego.

10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia, utratę lub zaginięcie przejętych rzeczy i zobowiązuje się do pokrycia wartości szkody poniesionej przez Zamawiającego po uprzednim szacunkowym określeniu ceny i stopnia zużycia uszkodzonej rzeczy.

11. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego jakości wykonanej usługi, Wykonawca zobowiązany jest do poprawy wykonanej usługi w terminie 24 godzin, licząc od momentu powiadomienia.

12. Odbiór i dostarczenie rzeczy przeznaczonych do prania z i do magazynu Zamawiającego w Rzetni 87, 63-600 Kępno odbędzie się transportem Wykonawcy i na jego koszt oraz ryzyko.

13. Transport rzeczy musi być świadczony wyłącznie środkami transportowymi przystosowanymi do tego rodzaju usług. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo na wniosek Zamawiającego udostępnić książkę dezynfekcji transportu, w którym przewożone są rzeczy przeznaczone do prania lub wyprane.

14. Opakowanie z rzeczami wypranymi będzie wyraźnie oznakowane jako rzeczy Zamawiającego wraz z podaniem adresu. Niedopuszczalne jest mieszanie, a w tym pranie rzeczy Zamawiającego z rzeczami innych użytkowników pralni.

15. Czynności zdawczo-odbiorcze odbywać się będą między stronami za potwierdzeniem, na dokumentach sporządzonych wg ustalonych wzorów. Odbiór i dowóz prania musi odbywać się co najmniej 3 razy w tygodniu w godzinach 7.00 – 14.00. Termin realizacji zleconej usługi nie może przekroczyć 72 godzin.

2. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
- na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy
- ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- ma być napisana w języku polskim, czytelna i trwałą techniką,
- ma obejmować całość zamówienia
- Zamawiający dopuszcza również składanie ofert drogą elektroniczną na adres:

zamowienia@dpsrzetnia.pl

3. Wymagany termin realizacji umowy: 1.01.2024 – 31.12.2024

4. Termin płatności - 14 od daty wpływu faktury wystawionej.

5. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- cena

6. Wykonawca składający propozycję cenową, składa następujące dokumenty:

- formularz propozycji – załącznik nr 1,

- kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę),
- oświadczenie Wykonawcy, że spełnia następujące warunki – załącznik nr 2:
 - * posiada kompetencje i uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - * dysponuje odpowiednimi zdolnościami technicznymi i zawodowymi do wykonania niniejszego zamówienia,
 - * znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - * nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz 835) – załącznik nr 3,
- zaświadczenie Sanepidu o prawidłowym funkcjonowaniu pralni,
- oświadczenie o rodzaju stosowanego środka dezynfekcyjnego w procesie prania.

7. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej. W cenę należy wliczyć:

- wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług VAT

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 27.11.2023 do godz. 9.00 w zaklejonej kopercie w Biurze Domu Pomocy Społecznej w Rzetni. Kopertę należy zaadresować na Dom Pomocy Społecznej w Rzetni, Rzetnia 87, 63-600 Kępno lub drogą elektroniczną na e-mail zamowienia@dpsrzetnia.pl

9. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą 130 000 zł, postępowanie jest prowadzone bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zgodnie z Regulaminem udzielania przez jednostki organizacyjne Powiatu Kępińskiego zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 złotych netto (Uchwała Nr 334.VI.2022 Zarządu Powiatu Kępińskiego z dnia 10 czerwca 2022r.).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeśli cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki zaplanowane na ten cel w budżecie. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Pełna dokumentacja zapytania ofertowego znajduje się na stronie BIP: bip.dpsrzetnia.pl zakładka: zamówienia publiczne.

10. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest: Ewelina Anioł w godzinach od 8.00 do 14.00, nr tel. 62 791 41 75.

11. Termin związania ofertą - 30 dni licząc od terminu składnia ofert

12. Oświadczenie informacyjne dla kontrahentów Domu Pomocy Społecznej w Rzetni

Dom Pomocy Społecznej w Rzetni zgodnie z artykułem 13 ust. 1 - 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje Panią/Pana, że

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Rzetni, Rzetnia 87, 63-600 Rzetnia,

- Inspektorem Ochrony Danych w Domu Pomocy Społecznej w Rzetni jest Pani Lidia Majewska Tel. 609 463 535, e-mail: administracja@dpsrzetnia.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie: Art. 6 ust. 1 lit. b – przetwarzanie niezbędne do celu realizacji umowy - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)
- podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1129)
- dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
- dane będą przechowywane będą przez okres zgodny z przepisami prawa, nie dłużej niż jest to konieczne,
- posiada Pani/Pan prawo do sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- Osoba przekazująca swoje dane ma prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl.
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
w Rzetni

Zbigniew Tomczyk

Załącznik Nr 1 – formularz oferty

....., dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
Adres e-mail

Dom Pomocy Społecznej w Rzetni
Rzetnia 87
63-600 Kępno

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej dotyczącej:
„Świadczenie usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej w Rzetni”

oferujemy następującą cenę 1 kg prania*:

Usługa pralnicza	Cena usługi netto (zł/kg)	VAT	Cena usługi brutto (zł/kg)

*(Cena powyższa obejmuje: a) pranie wodne odzieży, ręczników, pościeli, koców, poduszek, kołder, materacy, podkładów mieszkańców DPS i innych rzeczy przekazanych do prania przez Zamawiającego, w tym fartuchów i odzieży roboczej pracowników Zamawiającego, b) maglowanie (maglowanie dotyczy pościeli), prasowanie, c) Wykonawca zapewni w cenie usługi dezynfekcję materaców, koców, poduszek i innego asortymentu nie podlegającego praniu w wodzie oraz noszy i odzieży po zgonie mieszkańca, d) transport.

Cena usługi słownie netto:
..... zł/ kg

Cena usługi słownie brutto:
..... zł/ kg

.....
miejsce i data

.....
pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pn. „**Świadczenie usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej w Rzetni**”

- **oświadczam, że** posiadam kompetencje i uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- **oświadczam, że** dysponuję odpowiednimi zdolnościami technicznymi i zawodowymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- **oświadczam, że** znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 7 ust.1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Oświadczam, że firma:

.....
.....

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 7 ust.1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy