

Dom Pomocy Społecznej w Rzetni

ZAPRASZA

Do złożenia propozycji cenowej dotyczącej:

sukcesywnych dostaw leków na potrzeby mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Rzetni

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa leków dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Rzetni na podstawie recept wystawionych przez lekarza i zapotrzebowania wystawionego przez upoważnione osoby z Domu Pomocy Społecznej w Rzetni.
2. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować na dzień składania ofert produkty posiadające aktualne wpisy do Rejestru Środków Farmaceutycznych i Materiałów Medycznych, które dopuszczają oferowane produkty do obrotu, w momencie składania ofert i przez okres realizacji zamówienia w chwili wydania produktu.
3. Wykonawca zobowiązuje się dołączać do każdej wystawianej faktury specyfikację odpłatności dla pozycji leków refundowanych, zawierającą: cenę detaliczną, wysokość limitu, odpłatność, cenę do zapłaty całkowitej, cenę do zapłaty powyżej limitu, cenę do zapłaty do wysokości limitu, kwotę refundowaną przez NFZ. W treści faktury za dostarczone leki należy uwzględnić kwotę do zapłaty przez Dom Pomocy Społecznej i kwotę do zapłaty przez mieszkańca Domu. Faktura powinna być wystawiona imiennie na mieszkańca Domu.
4. Dostawa leków odbywać się będzie etapowo na podstawie recept mieszkańców lub zapotrzebowania złożonego przez upoważnioną osobę z Domu Pomocy Społecznej w Rzetni.
5. Recepty oraz zapotrzebowania odbierane będą przez Wykonawcę po telefonicznym powiadomieniu. Łączny okres realizacji zamówienia, od powiadomienia telefonicznego o nowych receptach do dostarczenia leków do siedziby Zamawiającego, nie może przekroczyć w trybie normalnym 48 godzin, natomiast w trybie „na ratunek” 3 godzin.
6. Szczegółowy i ilościowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2.
7. Ilości poszczególnych asortymentów leków podanych w załączniku nr 2 do SIWZ są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego, wynikających ze stanu zdrowia mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Rzetni.
8. Ceny leków podane w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 powinny zawierać wszystkie koszty związane z zamówieniem, w tym koszty transportu.
9. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność zakupu leków nie wymienionych w załączniku nr 2, a uzależnionych od prowadzonej terapii, będą one zamówione u Wykonawcy w ramach zawartej umowy. Wówczas ceny tych leków nie mogą być wyższe niż ceny urzędowe ogłoszone przez Ministra Zdrowia.
10. Strony dopuszczają możliwość ilościowego i rzeczowego ograniczenia lub zwiększenia dostaw leków określonych w wykazie stanowiącym załącznik nr 2, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
11. Zamawiający dopuszcza stosowanie leków zamiennych (równoważnych) w stosunku do leków, które są określone w formularzu asortymentowo – cenowym pod warunkiem, że będą tożsame z zamawianymi produktami farmaceutycznymi, tj. będą miały ten sam skład chemiczny, cena zamiennika będzie niższa niż cena leku określonego w formularzu asortymentowo – cenowym, świadczeniobiorca wyrazi na to zgodę a wystawiający receptę nie dokonał odpowiedniej adnotacji na druku recepty, wskazując na niemożność dokonania zamiany przepisanego leku.
12. W sytuacji gdy wymagany przez Zamawiającego lek nie jest już produkowany lub wstrzymana jest jego sprzedaż w formularzu asortymentowo – cenowym należy podać ostatnią cenę sprzedaży, którą należy zaznaczyć podkreśleniem.

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
- na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Oferenta
- ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- ma być napisana w języku polskim, czytelna i trwałą techniką,
- ma obejmować całość zamówienia

2. Wymagany termin realizacji umowy: 12 miesięcy od 1.02.2015

3. Termin płatności – 21 dni od daty wpływu faktury wystawionej.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- cena

5. Oferent składający propozycję cenową, składa następujące dokumenty:

- formularz propozycji – załącznik nr 1 (wzór do pobrania ze strony internetowej),
- formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2 w wersji papierowej (do pobrania ze strony internetowej), Zamawiający wymaga aby do oferty załączyć formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 2) również w wersji elektronicznej.
- kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Oferenta do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Oferenta),
- oświadczenie Oferenta, że spełnia następujące warunki – załącznik nr 3 (wzór do pobrania ze strony internetowej):
 - * posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,
 - * posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - * znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - * nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej. W cenę należy wliczyć:

- wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług VAT

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania leków w cenach podanych w załączniku nr 2 przez cały okres trwania umowy. Ceny mogą ulec zmianie jedynie w przypadku: zmian cen urzędowych ustalonych przez Ministra Zdrowia, zmian obowiązujących stawek podatków i opłat granicznych, zmian cen na niższe niż w ofercie (np. promocje)

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 30.12.2014 w zaklejonej kopercie w Biurze Domu Pomocy Społecznej w Rzetni. Kopertę należy zaadresować na Dom Pomocy Społecznej w Rzetni, Rzetnia 87, 63-600 Kępno oraz napis: Propozycja cenowa dot. sukcesywnych dostaw leków na potrzeby mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Rzetni.

8. Termin rozpatrzenia propozycji cenowej:

Zamawiający w ciągu 10 dni od dnia, w którym upływa termin złożenia oferty cenowej pisemnie informuje Oferentów o sposobie jej rozstrzygnięcia.

9. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest: Ewelina Ławicka w godzinach od 7.00 do 15.00, nr tel. 62 791 41 75

10. Informacje dotyczące zawierania umowy: Umowa zostanie podpisana w terminie do 30.01.2015

11. Strona internetowa, na której Zamawiający zamieści formularze wymagane do złożenia oferty: www.bip.powiatkepno.pl zakładka Jednostki Organizacyjne- Dom Pomocy Społecznej w Rzetni – Zamówienia publiczne

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej w Rzetni

Małgorzata Wiśniewska