

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na usługi przygotowania i dostarczania posiłków  
dla Domu Pomocy Społecznej w Rzetni**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI  
MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA  
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8  
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Oznaczenie postępowania: DPS.IV-3435/01/2015**

**Zatwierdził:  
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Rzetni  
Zbigniew Tomczyk**

**Rzetnia, dnia 4.11.2015**

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej w Rzetni

Rzetnia 87

63-600 Kępno

NIP: 619-10-60-328 REGON: 000887813

Tel/fax: 62 79-14-175

e-mail: [administracja@dpsrzetnia.pl](mailto:administracja@dpsrzetnia.pl)

godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek w godz. 7:00 – 15:00

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 39-46 w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego w wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) zwana dalej „ustawą PZP” wraz z aktami wykonawczymi do ustawy PZP, w szczególności:

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.1692).

2.2 Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego: DPS.IV-3435/01/2015

2.3. Zamawiający zaleca Wykonawcom bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.powiatkepno.pl](http://www.bip.powiatkepno.pl) (zakładka Jednostki Organizacyjnej – Dom Pomocy Społecznej w Rzetni), ponieważ Zamawiający na tej stronie zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności:

- a) zmiany ogłoszenia o zamówieniu,
- b) pytania i odpowiedzi dotyczące wyjaśnień treści SIWZ,
- c) modyfikacje treści SIWZ.

Ryzyko złożenia oferty niezgodnej z wymogami, jakie postawił Zamawiający w treści SIWZ, jest wyłącznie ryzykiem własnym Wykonawcy.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i dostarczania posiłków dla Domu Pomocy Społecznej w Rzetni, polegająca na kompleksowym przygotowaniu całodziennego wyżywienia dla mieszkańców.

3.2. Usługa obejmuje:

- 1) sporządzenie dziennych posiłków dla mieszkańców w ilościach wynikających ze stanu osobowego,
- 2) dostarczanie posiłków w systemie termosowym, w celu zapewnienia odpowiedniej temperatury.

- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 3.9. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 3.10. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.12. Zamawiający w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę części usługi, a mianowicie usługi przygotowania posiłków. W pozostałym zakresie jak wskazano powyżej dopuszczalne jest podwykonawstwo. Z uwagi na powyższe na podstawie art. 36b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część przedmiotu zamówienia, która będzie zrealizowana przez podwykonawcę.
- 3.13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub podwykonawcę podczas wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3.14. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 55320000-9 – Usługi podawania posiłków, 55321000-6 – Usługi przygotowania posiłków, 55322000-3 – Usługi gotowania posiłków.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia – od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – Zamawiający nie wymaga wykazania spełnienia niniejszego warunku poprzez przedłożenie dokumentów innych niż oświadczenie złożone w trybie art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ),
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wymaga wykazania spełnienia niniejszego warunku poprzez przedłożenie dokumentów innych niż oświadczenie złożone w trybie art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ),
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wymaga wykazania spełnienia niniejszego

warunku poprzez przedłożenie dokumentów innych niż oświadczenie złożone w trybie art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ),

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia – Zamawiający określił wykazanie spełnienia niniejszego warunku z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentu wskazanego w punkcie 6.1. lit. d), g).

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 PZP.

5.3. Zamawiający zastrzega, że na podstawie art. 22 ust. 2 PZP, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

5.4. Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych Wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów oraz oświadczeń dołączonych przez Wykonawcę do oferty, na zasadzie „spełnia”/”nie spełnia” wymaganego warunku.

5.5. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie mniejszej niż 400.000,00 zł.

Ponadto Wykonawca musi przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 30.000,00 zł

5.6. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek wymieniony w pkt. 5.3. jeżeli ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wykonawca wykaże spełnienie niniejszego warunku poprzez złożenie oświadczenia będącego załącznikiem nr 8 do SIWZ.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZANIU BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

6.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP, należy złożyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust. 1 ustawy PZP, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,

c) oświadczenie, iż jako Wykonawca składający ofertę należy/nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 Ustawy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (dz. U. Nr 50 poz. 331 ze zm.) – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2d Ustawy zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

d) opłaconą polisę (wraz z dowodem zapłacenia wymaganej składki bądź raty składki ubezpieczeniowej a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca

jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie mniejszej niż 400.000,00 zł

e) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, ( w stosunku do osób fizycznych dokumentem tym jest oświadczenie wymienione powyżej w pkt 6.1. lit.b),

f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

g) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Przedmiotowy dokument musi potwierdzać wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 30.000,00 zł.

6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:

a) pkt 6.1. lit. e) – f), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie ogłoszono jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.3. Dokument, o którym mowa w pkt 6.2. lit. a) tiret 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Dokument, o którym mowa w pkt 6.2. lit. a) tiret 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa powyżej w pkt 6.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta wspólna powinna zawierać dokumenty opisane powyżej w pkt 6.1. lit. b), c), f) – h) dla każdego Wykonawcy z osobna.

6.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji zgodnie z art.26 ust.2b i 2c ustawy PZP, wykonawca jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w

szczegółności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.8. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w pkt 6.7. SIWZ, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1.lit. b) – g), w punkcie 6.12. lit. b) oraz w pkt 6.2. SIWZ.

6.9. Wyżej wymienione dokumenty, powinny mieć formę oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby uprawnione do podpisania oferty (z dopiskiem – za zgodność z oryginałem).

6.10. Dołączone do oferty pełnomocnictwa uprawniające do reprezentowania wykonawcy / - ów w postępowaniu oraz pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, powinny mieć formę oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie.

6.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6.12. Wykonawca w niniejszym postępowaniu składa następujące dokumenty:

a) wykaz elementów przedmiotu zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ) – dokument składany w przypadku wskazania w formularzu ofertowym faktu powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy/om.

b) oświadczenie o zatrudnieniu osób podczas realizacji zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ).

c) oświadczenie o stosowaniu procedur na podstawie zasad HACCP (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ).

6.13. Dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale Wykonawca składa wraz z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

## **7. INFORMACJA O ZASTOSOWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO KLAUZULACH SPOŁECZNYCH**

7.1. Na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

7.2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania zatrudnienia ponad 50 % osób niepełnosprawnych przez cały okres obowiązywania umowy.

7.3. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do co miesięcznego przekazywania informacji Zamawiającemu o liczbie osób zatrudnionych w ogóle oraz liczbie zatrudnionych osób niepełnosprawnych, a także przedstawiania na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

8.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (e-mail: [administracja@dpsrzetnia.pl](mailto:administracja@dpsrzetnia.pl)) lub za pomocą faksu (nr faksu: 62 79 14 175) z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

8.2. Zgodnie z art.27 ust.3 ustawy PZP dopuszczalna jest także pisemna forma porozumiewania się, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

8.3. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Ewelina Ławicka– e-mail: [administracja@dpsrzetnia.pl](mailto:administracja@dpsrzetnia.pl), w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 15:00;

8.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.5. Postępowanie oznaczone jest znakiem DPS.IV-3435/01/2015. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podane oznaczenie.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

10.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

a) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ, wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,

b) dokumenty wymienione powyżej w pkt 6 SIWZ.

10.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

10.3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu/-ów osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (podpis z pieczęcią lub podpis czytelny).

- 10.4. Oferta i załączniki podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa.
- 10.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 10.6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 10.7. W celu zapobieżenia możliwości dekompletacji złożonej oferty zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób trwały.
- 10.8. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny zostać odpowiednio oznaczone przez wykonawcę poprzez adnotację: „Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i powinny być załączone jako odrębna część oferty.
- 10.9. Oferta powinna być umieszczona w nieprzejrystym opakowaniu (zamkniętej kopercie) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanym w następujący sposób:  
„Oferta w postępowaniu nr DPS.IV-3435/01/2015 o udzielenie zamówienia publicznego na usługę przygotowania i dostarczania posiłków dla Domu Pomocy Społecznej w Rzetni. Nie otwierać przed 16.11.2015 godz. 8.15”
- Dodatkowo koperta powinna być oznakowana nazwą i adresem wykonawcy.
- 10.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany te powinny być przygotowane i oznaczone w taki sam sposób jak oferta, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty te zostaną otworzone w terminie otwarcia ofert.
- 10.11. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 11.1. Ofertę można złożyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) albo listem poleconym lub kurierem na adres Zamawiającego wskazany w pkt 1 niniejszej specyfikacji.
- 11.2. Oferty złożone bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, jak i wysłane listem poleconym lub kurierem muszą być doręczone Zamawiającemu do dnia 16.11.15 godz. 8.00
- 11.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Oferta zostanie zwrócona po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 11.4. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego (pokój Dyrektora) dnia 16.11.15 o godz. 8.15.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 12.1. Cena oferty jest ceną brutto i winna uwzględniać wszystkie zobowiązania. Musi być podana w oznaczonym miejscu formularza ofertowego w PLN cyfrowo i słownie (kwota brutto), zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania.
- 12.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 12.3. Cenę oferty należy obliczyć przy wykorzystaniu tabel zawartych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).



### **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

13.1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie ją do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) nie zostanie ona odrzucona przez Zamawiającego,
- b) zostanie złożona przez Wykonawcę nie wykluczonego przez Zamawiającego z postępowania.

13.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- a) najniższa cena (tj. cena brutto jednego pełnego wyżywienia dziennego) – 90%  
sposób obliczania punktów:

$$C = (C_n / C_o) \times 90\%$$

$C_n$  - cena najniższa

$C_o$  – cena oferowana

- b) termin płatności – 10%

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności 7 dni to otrzyma 5 pkt.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności 14 dni to otrzyma 10 pkt

Minimalny termin płatności jaki może zaoferować Wykonawca to 7 dni, maksymalny 14 dni.

13.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

14.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

14.2. W przypadku gdy w prowadzonym postępowaniu zostanie wyłoniona oferta złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

14.3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

### **15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

15.1. Zamawiający podpisze umowę na wykonanie zamówienia z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

15.2. Umowa będzie uwzględniać postanowienia wynikające z niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

15.3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

## **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

16.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI – art.179 – 198g ustawy PZP.

16.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

16.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

16.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie:

a) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

b) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – w przypadku odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

c) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku odwołania wobec czynności innych niż określone powyżej w lit. a) i b).

16.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

16.6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

16.7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

## **17. INFORMACJE KOŃCOWE**

17.1. Postępowanie w sprawie niniejszego zamówienia może być unieważnione jedynie w sytuacjach wskazanych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)

## **18. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie składane w trybie art. 22 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 – Oświadczenie składane w trybie art. 24 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 – Oświadczenie składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp

Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 6 – Wykaz elementów przedmiotu zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom

Załącznik nr 7 – Wzór umowy

Załącznik nr 8 – Oświadczeniu o zatrudnieniu osób

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o stosowaniu procedur na podstawie zasad HACCP

Załącznik nr 10 – Karta reklamacji produktu

Załącznik nr 11 – Przykładowe jadłospisy